

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunion Equipo funcional de etnias- abril

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 14 de abril del 2026			
Realizar reunión mensual del equipo funcional de etnias, con socialización de resultados laboratorio étnico por parte de la DPSGTYT y seguimiento a compromisos y revisión del plan de acción para 2026.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (x) Socializacion		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Secretaria Distrital de salud			
	Hora de inicio: 8:45 a.m. Hora de finalización: 12:30 M.			
	Notas por: Nohemi Ramirez Blanco / Caroline Mitchell Quintana			
Próxima Reunión: N/A				
Quien cita: Direccion de participacion social, Gestion territorial y Transectorial.				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión con saludo y bienvenida a la reunión mensual del equipo funcional de Etnias, siguiendo con la verificación del quorum, en la que se evidencia la asistencia de profesionales, gestores y sabedoras de las dependencias, Dirección de Provisión de Servicios, Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad, Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública, Subdirección de Administración del Aseguramiento y Dirección Servicio a la Ciudadanía.

Teniendo en cuenta lo anterior, se presentan los puntos de la agenda:

Orden del día

- 09:00 - 09:05: Saludo inicial y apertura Equipo Étnico
- 09:05 - 09:20: Seguimiento compromisos plan de acción y pendientes 2025 – Participación social
- 09:20 - 09:50: Seguimiento de plan de acción de grupo funcional – Provisión de servicios
- 09:50 - 10:05: Presentación de resultados de capacitación enfoque étnico 2026 – Participación social
- 10:05 - 10:30: Espacio oficina planeación plan de acción – Patricia Villegas
- 10:30 a 11:00: Bloque DPSGTYT: Conformación de comisión técnica (1 persona por área de la SDS)
- Delegados de Área
- 11:00 - 11:30: Varios: Planeación Día Afrocolombianidad



1. Saludo y presentación de los participantes

Dando continuidad a la jornada, se llevó a cabo la presentación de los asistentes, quienes, de manera ordenada, realizaron una breve intervención indicando su nombre completo, así como la dependencia, área o proceso al cual pertenecen. Este

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

espacio permitió reconocer la diversidad de actores presentes, fortalecer la articulación interinstitucional y facilitar el desarrollo del encuentro desde el conocimiento de los roles y responsabilidades de cada participante. Asimismo, contribuyó a generar un ambiente de confianza, participación y disposición para el diálogo constructivo a lo largo de la sesión.

2. Seguimiento a compromisos del Plan de Acción

De acuerdo con la agenda, se da continuidad de los puntos proyectados se realiza presentación de los compromisos:

Compromisos		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de resultados del test de diciembre.	Yolanda Ramírez.	14 de abril del 2026.
Inscripción y aprobación curso enfoque diferencial.	Equipo funcional de etnias	06/04/2026
Informar frente a las formas de las fotografías de las sabedoras gitanas, para la pieza comunicativa para la conmemoración del día del pueblo gitano.	Yolanda Ramírez.	25 de marzo del 2026
Programar mesa de trabajo documento de sarramas.	Comisiones de Participación, Servicio a la Ciudadanía, Garantía del Aseguramiento y Protección de Servicios de Salud.	Abril 2026.
Envío de testados con delegados o colaboradores étnicos, para cruce con bases del curso de enfoque diferencial (pueblos indígenas).	Diana Juarez	Marzo 2026
Cargar apartes del primer trimestre en el plan de acción.	Yolanda Ramírez y Dally Alzamaci	30 de marzo del 2026
Resolver seguimiento al primer trimestre del plan de acción.	Dally Alzamaci	31 de marzo del 2026
Enviar forms de post test de socialización de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía.	Dally Alzamaci	25 de marzo del 2026.
Organizar forms de post test de socialización de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía.	Equipo funcional de etnias	27 de marzo del 2026

La socialización de resultados fue definida como el punto de cierre de la jornada; no obstante, previo a este momento se dio inicio con la presentación de información relacionada con la toma de fotografía y la elaboración de la pieza comunicativa en el marco de la conmemoración del pueblo Gitano.

En este espacio, la referente de servicio a la ciudadanía manifestó que el proceso representó un desafío significativo, destacando la complejidad administrativa y operativa que implicó su desarrollo. Señaló que, desde su experiencia, este tipo de gestiones requieren una planeación anticipada de al menos cuatro meses, con el fin de garantizar tiempos adecuados para la articulación institucional, la gestión de recursos y la producción de piezas comunicativas de calidad.

Asimismo, expresó su agradecimiento a los directivos, resaltando que, gracias a su apoyo y a las gestiones realizadas, fue posible sacar adelante el proceso, a pesar de las dificultades presentadas. Sin embargo, también puso en evidencia la falta de articulación con la Dirección de Participación Social, lo cual generó limitaciones en la coordinación y ejecución de las actividades.

En este sentido, realizó un llamado a fortalecer la apropiación institucional, especialmente considerando que dentro de la Secretaría se cuenta con la participación de sabedoras gitanas, quienes, por su conocimiento y cercanía cultural, podrían facilitar y agilizar los procedimientos, así como aportar de manera significativa a la pertinencia y calidad de las acciones desarrolladas.

Finalmente, se resaltó la importancia de mejorar los canales de comunicación y coordinación interdependencias, con el propósito de optimizar futuros procesos y garantizar una gestión más eficiente, oportuna y culturalmente pertinente.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Posteriormente, se da continuidad al siguiente punto de la agenda, relacionado con la inscripción de los profesionales al curso de enfoque diferencial, el cual tuvo apertura el pasado 6 de abril. En este espacio se realizó un balance general del proceso de inscripción, evidenciando que aproximadamente cinco (5) personas lograron completar exitosamente su registro. No obstante, el resto de los profesionales manifestó haber presentado dificultades, señalando que al momento de intentar realizar la inscripción ya no se encontraban cupos disponibles. Esta situación generó inquietudes frente a la limitada disponibilidad de plazas y la alta demanda del curso, lo que podría estar restringiendo la participación de un mayor número de interesados.

En este sentido, se resalta la importancia de fortalecer los mecanismos de difusión y anticipación de este tipo de convocatorias, así como de gestionar la ampliación de cupos o la apertura de nuevas cohortes, con el fin de garantizar un acceso más equitativo y oportuno a los procesos de formación en enfoque diferencial, especialmente considerando su relevancia para el fortalecimiento de las competencias en la atención con pertinencia cultural.

Seguidamente, se dio continuidad a la agenda con la revisión del compromiso relacionado con la mesa de trabajo para la construcción del documento sobre barreras. En este punto, la profesional Ruth Forero informó que ya se llevó a cabo una primera mesa de trabajo, en la cual se lograron avances significativos, particularmente en el proceso de selección de entidades promotoras de salud (EPS), definiéndose la participación de cuatro EPS del régimen contributivo y una del régimen subsidiado.

De igual manera, se estableció como acuerdo la realización de una nueva mesa de trabajo, cuyo objetivo será diseñar el instrumento de recolección de información orientado a identificar el estado del arte de las EPS en relación con los avances en la implementación del enfoque poblacional diferencial étnico. Este instrumento permitirá contar con insumos técnicos más precisos para el análisis y seguimiento de las acciones desarrolladas por dichas entidades.

Finalmente, la profesional realizó una aclaración importante frente a la denominación del espacio, indicando que no se trata de una “mesa de barreras”, sino de una mesa de seguimiento a la implementación del enfoque diferencial étnico, lo cual orienta el propósito del ejercicio hacia un proceso más amplio de evaluación, acompañamiento y mejora continua.

Se realiza el envío del listado de delegados y profesionales indígenas, como insumo clave para garantizar su participación en los procesos establecidos. Al respecto, la profesional Diana Juanias manifiesta que dicha información fue remitida oportunamente a los coordinadores de los operadores de los convenios interadministrativos, con el fin de adelantar el proceso de inscripción correspondiente.

No obstante, señala que ha resultado complejo verificar si efectivamente estos profesionales completaron su inscripción, dado que no se cuenta con un mecanismo de seguimiento o confirmación directa. En este sentido, se solicita de manera respetuosa realizar la validación correspondiente a través del área de Servicio a la Ciudadanía o la instancia competente, con el propósito de confirmar el estado de inscripción de los profesionales indígenas y garantizar su adecuada vinculación en el proceso.

Asimismo, se resalta la importancia de fortalecer los canales de comunicación y seguimiento, a fin de evitar inconsistencias en la participación y asegurar que los delegados indígenas cuenten con las condiciones necesarias para su inclusión efectiva en los espacios definidos.

Cargar soportes del plan de acción trimestral a la fecha se encuentra al día, Durante la sesión se informó que el cargue de soportes correspondientes al primer trimestre presenta avances parciales. Se indicó que algunos documentos, como fichas

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

técnicas, actas de reunión y evidencias de actividades, ya fueron subidos a las carpetas institucionales; sin embargo, aún existen vacíos en la información. Se solicita si hay avances lograr cargar como fecha máxima el día de hoy 14 de abril del 2026. Al igual, se enfatizó que el cargue oportuno y completo de soportes es fundamental, ya que estos constituyen la evidencia para la medición de indicadores del plan de acción y para responder a requerimientos de seguimiento institucional.

En el siguiente compromiso de realizar seguimiento al primer trimestre del plan de acción, se reconoció que el primer trimestre estuvo enfocado principalmente en la formulación y alistamiento de actividades, donde se identificaron los siguientes aspectos relacionados a: avances limitados en ejecución debido a procesos administrativos y contractuales, falta de evidencias completas que permitan validar el cumplimiento de algunas acciones y la necesidad de mejorar la trazabilidad de las actividades realizadas. Sin embargo, se señaló que el seguimiento no debe limitarse a la revisión de actividades, sino que debe permitir ajustar estrategias de implementación. Se concluyó que es necesario fortalecer el seguimiento periódico y garantizar que cada acción tenga respaldo documental claro.

3. Seguimiento plan de acción....

PLAN DE ACCIÓN 2026 – I TRIMESTRE				
LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	OBSERVACIONES
Seguimiento al Plan de Acción	Realizar seguimiento al cargue de los soportes del plan de acción por parte de cada dependencia que lidera el grupo funcional	Equipo Funcional de Etnias	Febrero del 2026 Actas de las Reuniones del GFE de Febrero y Marzo del 2026	Actualmente se realiza trimestralmente.
Fortalecimiento de Capacidades	Implementación del plan de fortalecimiento de capacidades orientadas a la apropiación conceptual, la orientación técnica, la conversación intrasistémica y la generación de aportes para la incorporación del enfoque diferencial en el modelo de salud.	Dirección de Participación Social, Territorial y Transsectorialidad	Marzo del 2026	De acuerdo al compromiso adquirido por la DPSGTYT, el día 14 de Abril se socializarán los avances de esta actividad.

Posterior a esto se dio paso al siguiente punto de enviar Forms de post-test de socialización de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, donde se indicó que el formulario de evaluación (post-test) correspondiente a la socialización liderada por la Dirección ya fue diseñado y se encuentra disponible para su distribución. Al igual se estableció que el formulario debe ser enviado a todos los participantes de la jornada de la reunión el cual debe ser de manera inmediata y enviar el enlace para garantizar oportunidad en la recolección de información. Este instrumento es clave para medir la apropiación de los contenidos socializados y como soporte del cumplimiento de las acciones de fortalecimiento de capacidades.

Se recuerda diligenciar Forms de post-test de socialización de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, se evidenció que el diligenciamiento del post-test no ha alcanzado el 100% de participación, lo cual representa un

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

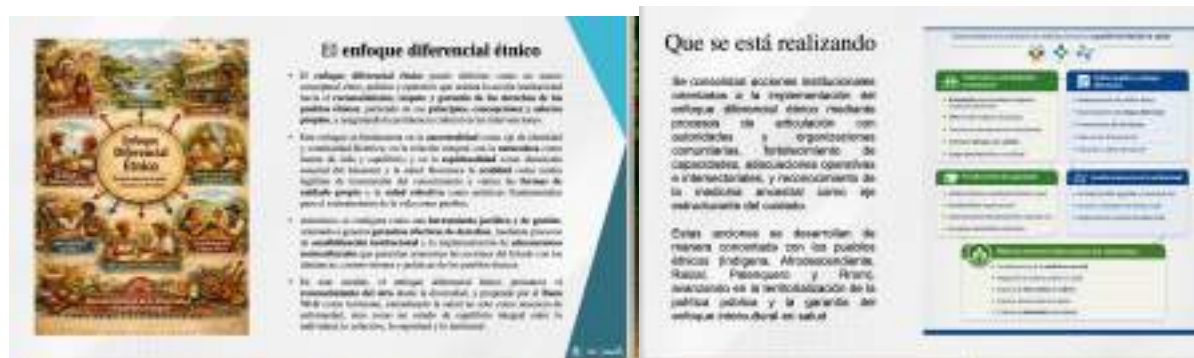
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

riesgo en el cumplimiento de indicadores del plan de acción. En ese sentido, se estableció que todos los participantes deben diligenciar el post test y establecer como fecha límite el mismo día de la reunión para completar el proceso.

4. Presentación de resultados enfoque diferencial:

Se llevó a cabo la socialización de los resultados del taller sobre el modelo de salud “Más Bienestar” y el enfoque diferencial étnico, a cargo de Yolanda Ramírez. Este espacio tuvo como propósito destacar la importancia de la interculturalidad en salud, abordando los sistemas de cuidado propios, los cambios en la cosmogonía y cosmovisión, así como el reconocimiento de prácticas como la partería.

Asimismo, se resaltó la necesidad de incluir y tener en cuenta elementos fundamentales como la ley de origen y el derecho mayor, los cuales surgieron como observaciones clave por parte del equipo funcional. En el desarrollo del taller se socializó de manera integral el enfoque diferencial étnico, las formas de cuidado de los pueblos étnicos y la relevancia de la interculturalidad en los procesos de atención en salud.



Durante la reunión se presentó una discusión en torno a los temas de capacitación que se abordarán en cada jornada. Inicialmente, surgieron diferentes posturas, ya que algunas personas consideraban que cada área debía desarrollar sus propios contenidos de manera independiente. No obstante, se ratificó que la intención principal es promover la apropiación conjunta, definiéndose que cada área responsable en la mesa del mes asumirá el desarrollo de las capacitaciones, con una duración máxima de 30 minutos por intervención.

En este mismo espacio, también se generó un intercambio frente a la necesidad de convocar sesiones extraordinarias. Al respecto, se hizo un llamado a fortalecer la eficiencia y el carácter ejecutivo de las reuniones, procurando abordar la totalidad de los temas de la agenda en un solo espacio. Lo anterior, con el fin de reducir la realización de encuentros extraordinarios, considerando la creciente carga operativa y de ejecución que enfrentan las distintas áreas.

Asimismo, y considerando la necesidad de avanzar con las personas restantes, se planteó la posibilidad de convocar un comité extraordinario. Esta propuesta quedó sujeta a decisión democrática, la cual se definiría a partir de la solicitud y aprobación de los participantes.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

5. revisión compromisos de política oficina de planeación:

Se concede el uso de la palabra a la doctora Patricia Villegas, profesional de la Dirección de Planeación, quien pone de manifiesto la existencia de rezagos significativos en el avance de las políticas públicas, particularmente en lo relacionado con la gestión de la Dirección de Participación Social frente a los distintos grupos étnicos. En este sentido, resalta la necesidad de fortalecer los procesos de seguimiento, articulación y cumplimiento de los compromisos adquiridos.

Así mismo, señala la importancia de realizar un balance detallado por cada uno de los grupos étnicos, con el propósito de identificar de manera precisa los avances, dificultades y acciones pendientes. En su intervención, hace énfasis en la necesidad de mejorar la calidad técnica y la rigurosidad en la elaboración de las actas, así como en la consolidación de evidencias claras que den cuenta de los avances alcanzados durante el trimestre, garantizando coherencia entre lo planeado y lo ejecutado.

Posteriormente, se lleva a cabo la socialización por parte de la referente Diana Junias, encargada de la política indígena, quien presenta el estado de avance de los productos mediante una clasificación tipo semaforización. En dicha exposición, se indica que los productos identificados en color verde corresponden a aquellos que evidencian avances significativos; los señalados en color naranja reflejan progresos parciales que requieren fortalecimiento; y los clasificados en color rojo representan aquellos que aún no cuentan con procesos de concertación o avances sustanciales.

En este marco, la referente realiza un llamado a los equipos responsables para fortalecer la gestión, priorizar las acciones pendientes y avanzar de manera oportuna en los compromisos establecidos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos trazados en la política pública y responder de manera efectiva a las necesidades de los pueblos étnicos.

Balance de Gestión Productos de Política Pública CONPES 38						
Nombre del producto	Objeto	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado de avance	Nota de seguimiento
1.1 Estrategia integral institucional de promoción de la salud y desarrollo comunitario, priorizando a la población indígena de Bogotá, con énfasis en el fortalecimiento de la capacidad organizativa	Fortalecimiento de la capacidad organizativa de la población indígena de Bogotá	Alvaro Amado Camacho	2023-01-01	2023-03-31	Verde	Se realizó la socialización de la estrategia a la población indígena de Bogotá.
1.2 Estrategia de fortalecimiento institucional de la capacidad organizativa de la población indígena de Bogotá, con énfasis en el fortalecimiento de la capacidad organizativa	Fortalecimiento de la capacidad organizativa de la población indígena de Bogotá	Alvaro Amado Camacho	2023-01-01	2023-03-31	Verde	Se realizó la socialización de la estrategia a la población indígena de Bogotá.
1.3 Estrategia de fortalecimiento institucional de la capacidad organizativa de la población indígena de Bogotá, con énfasis en el fortalecimiento de la capacidad organizativa	Fortalecimiento de la capacidad organizativa de la población indígena de Bogotá	Alvaro Amado Camacho	2023-01-01	2023-03-31	Verde	Se realizó la socialización de la estrategia a la población indígena de Bogotá.
1.4 Estrategia de fortalecimiento institucional de la capacidad organizativa de la población indígena de Bogotá, con énfasis en el fortalecimiento de la capacidad organizativa	Fortalecimiento de la capacidad organizativa de la población indígena de Bogotá	Alvaro Amado Camacho	2023-01-01	2023-03-31	Verde	Se realizó la socialización de la estrategia a la población indígena de Bogotá.
1.5 Estrategia de fortalecimiento institucional de la capacidad organizativa de la población indígena de Bogotá, con énfasis en el fortalecimiento de la capacidad organizativa	Fortalecimiento de la capacidad organizativa de la población indígena de Bogotá	Alvaro Amado Camacho	2023-01-01	2023-03-31	Verde	Se realizó la socialización de la estrategia a la población indígena de Bogotá.
1.6 Estrategia de fortalecimiento institucional de la capacidad organizativa de la población indígena de Bogotá, con énfasis en el fortalecimiento de la capacidad organizativa	Fortalecimiento de la capacidad organizativa de la población indígena de Bogotá	Alvaro Amado Camacho	2023-01-01	2023-03-31	Verde	Se realizó la socialización de la estrategia a la población indígena de Bogotá.
1.7 Estrategia de fortalecimiento institucional de la capacidad organizativa de la población indígena de Bogotá, con énfasis en el fortalecimiento de la capacidad organizativa	Fortalecimiento de la capacidad organizativa de la población indígena de Bogotá	Alvaro Amado Camacho	2023-01-01	2023-03-31	Verde	Se realizó la socialización de la estrategia a la población indígena de Bogotá.
1.8 Estrategia de fortalecimiento institucional de la capacidad organizativa de la población indígena de Bogotá, con énfasis en el fortalecimiento de la capacidad organizativa	Fortalecimiento de la capacidad organizativa de la población indígena de Bogotá	Alvaro Amado Camacho	2023-01-01	2023-03-31	Verde	Se realizó la socialización de la estrategia a la población indígena de Bogotá.
1.9 Estrategia de fortalecimiento institucional de la capacidad organizativa de la población indígena de Bogotá, con énfasis en el fortalecimiento de la capacidad organizativa	Fortalecimiento de la capacidad organizativa de la población indígena de Bogotá	Alvaro Amado Camacho	2023-01-01	2023-03-31	Verde	Se realizó la socialización de la estrategia a la población indígena de Bogotá.
1.10 Estrategia de fortalecimiento institucional de la capacidad organizativa de la población indígena de Bogotá, con énfasis en el fortalecimiento de la capacidad organizativa	Fortalecimiento de la capacidad organizativa de la población indígena de Bogotá	Alvaro Amado Camacho	2023-01-01	2023-03-31	Verde	Se realizó la socialización de la estrategia a la población indígena de Bogotá.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Así mismo, se llevó a cabo la presentación por parte de la referente de pueblos Rom o Gitano, quien expuso un balance detallado de los productos previamente concertados, identificando tanto los avances alcanzados como los rezagos existentes en su implementación.

Durante su intervención, resaltó la importancia de reconocer las particularidades culturales y organizativas del pueblo Rom, así como de fortalecer los procesos de articulación interinstitucional que permitan superar las dificultades evidenciadas. En este sentido, el balance no solo permitió evidenciar el estado actual de cada uno de los productos, sino también establecer prioridades de acción orientadas al cumplimiento de los compromisos adquiridos.

Productos de Política pública Nivel Distrital				
PRODUCTO DE POLÍTICA	Dependencia	ESTADO	FECHA DE INICIO	REPORTE 2025
3.1.1 Documento de análisis sobre modos de vida, concepto de salud y enfermedad y atención integral en salud del Pueblo Rom de Bogotá.	Dirección De Epidemiología Análisis Y Gestión De Políticas De Salud Colectiva	CONCERTADO	01/01/2024	Cumplimiento Agosto 2025 4 perfiles construidos desde la SOYEPSP
3.1.10 Estrategia de promoción de la salud y seguridad en la prestación de servicios de salud con enfoque diferencial.	Subdirección de Calidad y Seguridad en Servicios de Salud		01/09/2023	No se tuvieron espacios de concertación en el periodo de reporte.
5.1.11 Estrategia integral de gestión del riesgo en salud, a través de la modalidad de atención en casa para las personas con pertenencia Rom.	Equipos de Atención en Casa Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Atención a	CONCERTADO	01/09/2024	Reporte problemático por falta de visibilidad y lugares geográficos.
5.1.12 Estrategia para generar mecanismos para el fortalecimiento de capacidades, soberanía y autonomía ancestral del pueblo Rom.	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transversalidad	CONCERTADO	01/09/2024	Reporte diferenciado.

Se finaliza la jornada con la socialización de la política dirigida a las comunidades afrocolombianas, raizales y palenqueras, a cargo de la profesional Edyanni Ramos. Durante su intervención, expone los principales avances, así como los rezagos identificados correspondientes a la vigencia 2025, haciendo énfasis en aquellos compromisos que no lograron consolidarse en los tiempos previstos.

Asimismo, señala las diversas dificultades presentadas en los distintos escenarios de implementación, entre las cuales se destacan barreras operativas, limitaciones en la articulación interinstitucional y desafíos en la incorporación efectiva del enfoque diferencial. Estas situaciones han incidido en el alcance de los resultados esperados y en la oportunidad de las respuestas dirigidas a estas comunidades.

En este sentido, la profesional realiza un llamado a fortalecer los procesos de planeación, seguimiento y articulación, con el fin de mejorar la capacidad de respuesta institucional y garantizar una atención más pertinente, oportuna y coherente con las realidades y necesidades de las comunidades afrocolombianas,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

raizales y palenqueras. Se resalta la importancia de avanzar en acciones concretas que permitan superar los rezagos identificados y consolidar la implementación efectiva de la política pública en el territorio.

Negra y Afrodescendientes					
Acción concertada	Dependencia	Fecha de inicio	Estado	programado	ejecutado
1.1. Se da seguimiento a acciones sobre las necesidades de género, violencia física y sexual de comunidades negras y afrodescendientes en el nivel de clima territorial y municipal.	Política Social	2019	Completado	0	0.00
1.2. Se documenta la implementación de estrategias preventivas de las personas negras afrodescendientes, por su situación de riesgo dentro de entornos de violencia.	Política Social	2020	Completado	0	0.00
1.3. Se elabora el plan de implementación de las acciones para el fortalecimiento de las políticas de salud de la salud y la infancia de las comunidades negras y afrodescendientes en el nivel de la atención primaria y la territorialidad regional.	Colectivas	2024	Completado	10	10.00
1.3.1 Estrategia para el mejoramiento de la atención diferencial en salud de género y violencia física y sexual de las comunidades negras y afrodescendientes, considerando la historia de representación negra.	Política Social	2024	Completado	10	0.00
1.3.2 Estrategia diferencial con enfoque de género para el fortalecimiento de las políticas de salud de las comunidades negras y afrodescendientes, considerando la historia de representación de las comunidades.	Colectivas	2024	Completado	100	100.00
1.3.3 Acciones individuales en gestión de riesgo en salud, acciones de la institución de género en una zona de género de las personas negras y afrodescendientes, articuladas con la historia de representación de las comunidades.	Política Social	2024	Completado	100	0.00
1.3.4 Acciones diferenciales para la promoción de la salud de las personas negras y afrodescendientes, considerando la historia de representación de las comunidades.	Colectivas	2024	Completado	100	70.00
1.3.5 Acciones de promoción de servicios sexuales y reproductivos, promoviendo la salud sexual y la paternidad responsable, dirigidos a las familias negras afrodescendientes.	Colectivas	2024	Completado	100	100.00
1.3.6 Estrategia para la identificación de las historias de género por la salud de las personas, acciones e iniciativas en salud de las instituciones que comparten con acciones de representación de género en la atención de salud de las personas negras y afrodescendientes.	Servicio y la Organización	2024	Completado	0.00	100.00
2.0.1 Estrategia y metodología en salud para el fortalecimiento de capacidades y reconocimiento de género, sexo y diversidad sexual en salud de las comunidades negras y afrodescendientes, considerando la historia de representación de las comunidades.	Política Social	2020	Completado	100	100.00

Palenqueras					
Acción concertada	Dependencia	Fecha de inicio	Estado	programado	ejecutado
6.4.1 Estrategia de fortalecimiento de políticas de salud de la salud de la comunidad Palenquera a través del Plan de Salud, en coordinación con el Municipio de Palenque para la implementación de las acciones de salud pública y acciones colectivas, a partir de la medicina ancestral palenquera.	Colectivas	2024	Completado	0.00	0.00
6.4.2 Documento de Política de Salud de Palenque en Bogotá, incorporando el enfoque diferencial de la salud de las comunidades negras y afrodescendientes, considerando la historia de representación de las comunidades.	Política Social	2020	Completado	0	1.00
6.4.3 Estrategia para el mejoramiento de la atención diferencial en salud que permita la implementación y seguimiento de Planes Integrales de Atención en Salud con enfoque diferencial de la población palenquera en coordinación con la institución representante de la comunidad Palenquera en Bogotá.	Política Social	2024	Completado	10	0.00
6.4.4 Acciones dirigidas en salud y seguridad alimentaria y nutrición, que incluya fortalecimiento de las comunidades de las personas negras y afrodescendientes, considerando la historia de representación de las comunidades.	Colectivas	2024	Completado	100	70.00
6.4.5 Estrategia pedagógica en salud que incluya el fortalecimiento de la medicina tradicional en salud de las personas negras y afrodescendientes en el Municipio de Palenque.	Política Social	2024	Completado	10, 10	0.00
6.4.6 Estrategia de fortalecimiento al proceso organizativo de la comunidad palenquera para que permita su gestión ciudadana de participación en salud incorporando el enfoque diferencial de la población palenquera en coordinación con el Municipio de Palenque en Bogotá.	Política Social	2024	Completado	10, 10	0.00
6.4.7 Acciones individuales en gestión de riesgo en salud, acciones de la institución de género en una zona de género de las personas negras y afrodescendientes, articuladas con la historia de representación de las comunidades.	Política Social	2024	Completado	74	0.00



ACTA DE REUNIÓN

1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manguillo Erazo

De cara a la acción de la co construcción del capítulo étnico MAS Bienestar, teniendo en cuenta que se debe configurar una hoja de ruta para su desarrollo, desde la Dirección de participación Social se solicita que cada área delegue a una persona para conformar una comisión técnica (un equipo más pequeño frente a la mesa

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

funcional) con quienes se puedan establecer procesos articulador y técnico para avanzar en este compromiso. Esta comisión tendrá que estar reportado a la mesa funcional sus avances y cada profesional liderar y coordinar lo propio en casa área a la que pertenece. Se solicita que se envíe vía correo al Director Alejandro Cepeda el nombre de la persona delega para posteriormente hacer la convocatoria a la comisión técnica.

7. Varios: Se proyecta gestionar asistencia técnica relacionada con la Resolución 1964 de 2024, con el fin de fortalecer la apropiación normativa en el equipo y en articulación con el ministerio de salud.

Frente a fechas conmemorativa, además de la semana de la Afrocolombianidad para Mayo, se menciona la necesidad de revisar en bloque todas la fechas conmemorativas y coordinar con área de comunicaciones los procesos de preparación de piezas de divulgación o articulación de agendas, Se finaliza la sesión reiterando la importancia de cumplir los compromisos establecidos y mejorar los procesos internos para evitar riesgos institucionales.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración del acta de la reunión	DPSGTYT	17/04/206
Articulación con el área de comunicaciones: Se acordó realizar una reunión con el equipo de comunicaciones con el fin de mejorar la planificación, coordinación y producción de piezas comunicativas	Equipo funcional etnico	Abril 2026
Envío de listado y seguimiento: La profesional Diana Milena Junias Suarez?, de la direccion de Salud Publica se compromete a enviar el listado correspondiente y realizar seguimiento al mismo	Salud pública	Abril 2026
Se estableció enviar al grupo de trabajo la información relacionada con las personas que se encuentran pendientes por realizar el post test	Servicio a la Ciudadanía	14 de abril 2026
Se definió conformar una comisión técnica encargada de liderar reuniones técnicas y avanzar en temas estratégicos. Cada área deberá designar una persona delegada para integrar dicha comisión y notificar a la DPSGTYT.	Equipo funcional étnico	Abril 2026
Capacitación de la guía – población ROM	Yolanda	Abril 2026
Socializacion de la guia de orientaciones para la atención integral en salud, con enfoque diferencial de la comunidad raizal en las intervenciones individuales de la ruta	Provisión de servicios	Abril 2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

de promoción y mantenimiento de la salud y la ruta para la población materno perinatal		
Se estableció como compromiso actualizar el cronograma de fechas conmemorativas	Equipo funcional étnico	Abril 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Nohemi Ramirez Blanco	N2ramirez@saludcapital.gov.co	3023492847	DPSGYTYT	
2	Caroline Mitchell Quintana	C1mitchell@saludcapital.gov.co	3209484121	DPSGYTYT	Firmado digitalmente por Caroline Mitchell Quintana
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	Anexo listado de asistencia

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SALUD

**DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL**

ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL	
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo		

Tema: Revisión Anual Concursos

Fecha: 24 de Oct 2020

Hora Inicio: 9:45 AM Hora Fin: 12:30 PM Lugar: Secretaría de Salud

Nº	NOMBRE	ENTREGA O REPRESENTA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
2	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
3	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
4	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
5	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
6	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
7	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
8	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
9	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
10	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
11	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
12	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
13	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
14	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
15	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
16	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carrera 33 No. 12-81 Tel: 304 90 90 www.salud.gov.co

Powered by CamScanner

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL	
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo		

Tema: Revisión Anual Concursos

Fecha: 24 de Oct 2020

Hora Inicio: 9:45 AM Hora Fin: 12:30 PM Lugar: Secretaría de Salud

Nº	NOMBRE	ENTREGA O REPRESENTA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
2	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
3	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
4	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
5	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
6	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
7	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
8	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
9	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
10	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
11	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
12	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
13	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
14	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
15	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez
16	Alfonso Jiménez A.	SDS - CIBSA	Asesoría	311 825 1071	alfonso.jimenez@salud.gov.co	Alfonso Jiménez

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Powered by CamScanner